

检索证明在线委托流程



中山大学广州校区南
校园 进入

中山大学广州校区北
校园 进入

中山大学广州校区东
校园 进入

中山大学珠海校区 进入

中山大学广州校区南校园

1、服务内容:

本系统为中山大学查收查引系统,

论文收录证明: 基于本馆所购买的

并对检索结果进行整理分析, 出

论文引用证明: 根据用户提供的

中文文献被引检索的数据库包括

英文文献被引检索的数据库包括

一、登陆WITS平台

- 网址: cscy.sysu.edu.cn
- 登录: 点击右上角使用NetID登陆
- 注意事项: 登录后选择“中山大学广州校区北校园”进入

第二步：填制表单，首选模板委托，模板不符合委托要求时，选择自定义



WITS收录引用查证服务系统

1 填制表单

2 导入论文

3 处理结果

填制委托书详情，确定检索条件

导入编辑待检索论文，确认提交

检索、编辑、处理论文检索结果

委托书详情

返回

导入论文

委托书内容

通知/领取

* 作者机构:

* 二级机构:

* 作者姓名:

* 用途:

* 短信:

* 邮件:

此处填写检索证明使用人姓名（请用中文填写一位。）

请选择委托内容:

自定义

论文收录证明

论文收录与引用证明

毕业答辩

申请奖学金检索证明/检索模板

SCI检索证明 (PubMed)

数据库名称	收录	总被引	他引	自引	年度范围
SCIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
PubMed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
中国知网	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
维普	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
WOS核心合集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
SSCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
ESI高被引论文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>
ESI热点论文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2015-2020"/>

期刊分区/影响因子/5月范围

期刊证明检索

期刊证明检索

通过刊名或刊号进行查询

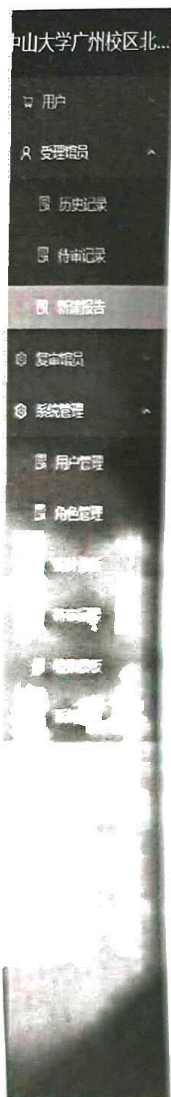
引用范围

基础检索与用

期刊分区及JCR影响因子

JCR期刊分区

中科院期刊分区



三 选择“自定义”时检索要求设置注意事项

请选择委托内容: **自定义** 论文收录证明 论文收录与引用证明 毕业证明 申请奖学金检索证明检索模板 SCI检索证明 (PubMed)

数据库名称 **1** **收录** **2** **总被引** **3** **他引** **4** **年度范围**

SCIE

PubMed

中国知网

万方

WOS核心合集

SSCI

ESI高被引论文

ESI热点论文

SCOPUS

CSCD

万方

CSSCI

*只做收录证明时请勾选栏目1下方相应复选框

*做收录和引用证明时请设置栏目1, 2下方相应复选框

*做收录和他引证明时请设置1, 2, 3, 5

*需要查期刊分区、影响因子的请设置6或7

***注意: 可参考第一步检索出论文的数据库来源勾选数据库, 勿多选, 勿漏选, 否则可能导致退审**

例如

a. 查询外文文献收录, 可选择SCIE与PubMed, 查询中文文献收录, 可选择中国知网

b. 查询外文文献被引次数, 可选择SCIE或者WOS核心合集, 两者择其一

c. 查询中文文献被引用次数, 可选择中国知网

*栏目**4**一般不设置, 默认论文发表至今的引用, 要求查询特定时间内被引用次数时设置该栏目

期刊分区/影响因子/引用范围

期刊证明检索

期刊证明检索

通过刊名/刊号进行查询

自引标准

6 **包含署名作者之一**

*需要证明他引情况时, 必须在“自引标准”栏目下选择“包含署名作者之一”

引用范围

期刊分区及JCR影响因子

6 JCR期刊分区
中科院期刊分区
中科院期刊分区升级版

*需要查询期刊分区时, 可根据评审要求在三种分区中择其一进行设置

7 影响因子

*查询期刊影响因子时对该项进行设置

JCR五年影响因子

NIJ影响因子

第三步：导入文献，请选择“文件导入”方式，将数据库中得到的指定格式的文献导入系统，如果文献数量少可选择集成检索方式导入文献



中山大学

WITS收录引用查证服务系统

测试号

用户

历史记录

新建报告

阅读条款

填写表单

提交检索

服务条款，收费标准，使用指南

填写委托书详情，确定检索条件

导入编辑待检索论文，确认提交

周萌的收录、引用检索证明

限制条件

返回

提交检索

集成检索

智能识别导入

文件导入

历史记录导入

手动导入

按提交顺序排序 / 降序

排序

序号

提交文献详情

状态

导入方式

操作

暂无数据

第四步：点击提交，收到短信通知后凭借通知信息到图书馆办理领取报告的手续。



- ✓ 阅读条款

服务条款, 收费标准, 使用指南
- ✓ 填制表单

填制委托书详情, 确定检索条件
- 3 提交检索

导入编辑待检索论文, 确认提交

周萌的收录、引用检索证明

[< 填制表单](#)[返回](#)[提交检索 >](#)

集成检索 智能识别导入 文件导入 历史记录导入

按提交顺序排序 / 降序

排序: ☐

序号	提交文献详情	状态	导入方式	操作
1	后疫情时代高校图书馆读者培训服务体系构建探析 作者[1]: 黄毅丹 来源: 贵州农机化 2021年 04期 38-41页 文献类型: 期刊		文件导入	编辑 删除
2	肺部超声诊断结缔组织病相关间质性肺疾病的Meta分析 作者[4]: 龚海燕; 唐冀麒; 杨雅婷; 王平 来源: 临床超声医学杂志 2021年 23卷 12期 890-894页 文献类型: 期刊		文件导入	编辑 删除
3	针灸治疗踝关节扭伤的文献计量学分析 作者[6]: 杨怡; 庄艺; 狄尊堂; 卢圣锋; 陈昊; 徐斌 来源: 河南中医 2022年 42卷 01期 134-137页 文献类型: 期刊		文件导入	编辑 删除

总数 3 条

10 条/页

详细流程请登录

<https://library.sysu.edu.cn/basic/3737>

检索证明在线委托用户需知

一、办理方式

1. 校内用户

适用对象：中山大学教职工、学生及各附属医院医务工作者

办理流程：在校园网（校外请先登录 VPN）环境下访问 中山大学查收查引系统

<https://cscy.sysu.edu.cn>，请使用 NetID 登录，选择“中山大学广州校区北校园”进入，按在线委托流程填写委托申请

2. 校外用户

适用对象：目前工作单位非中山大学或各附属医院的用户（需委托校内人员代办）。

办理流程：代办者必须为拥有有效 NetID 的中山大学教职工或在校学生。先到图书馆现场填写纸质《中山大学图书馆校外用户查收查引委托单》，之后登录中山大学查收查引系统选择“中山大学广州校区北校园”提交在线申请。**注意：**建议代办人委托前与委托人充分沟通需求，避免因信息不全延误办理。**检索证明高峰期（4-5 月，9-11 月）要优先保障处理校内用户的委托，此间暂停校外用户的申请，寒暑假期间一般不受理校外用户委托。**

二、办理时限与费用：

10 篇以内 1 个工作日，11-50 篇 2 个工作日，51-100 篇 3 个工作日，超过 100 篇的委托需要 3 个以上的工作日，高峰期任务处理时间相应延长。校内用户一份检索报告 20 元，校外用户收费见中山大学图书馆收费公示，其收费与文献篇数、指标数、数据库数量相关，详情请与工作人员沟通。

三、报告领取：

周一至周五 8:00-12:00，14:30-17:30 到北校园图书馆学科组办公室领取报告（可以代领，代领人如是校外人士请先利用“中大逸码通行”小程序进行入校预约），请预留十分钟的报告办理时间。

四、注意事项：

1. 高峰期系统处理压力较大，检索证明处理时间可能会延长，建议尽早提交，避免临近截止日期申请。

2. 用户在线申请后请耐心等待，在收到短信通知后到图书馆办理领取手续。尽量不要打电话或发信息给工作人员，尤其在检索证明高峰期，工作人员在处理检索证明过程中如果遇到问题，必要时会主动电话与申请人沟通。

3. 选择委托内容时尽量使用模板，利用自定义选项卡时不多选，不漏选，否则可能会影响出报告时间。